

## 会計年度任用職員（少子化対策事務支援員）募集要項

項 目	内 容
職名	少子化対策事務支援員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
任用予定人数	1 名
勤務職場	子供政策連携室総合推進部連携推進課 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 34 階南側）
職務内容	1 少子化の現状や対策等の調査研究における補助業務（データ整理・分析、資料作成等） 2 補助金に係る諸手続きの補助業務 3 各局、事業者、関係機関（区市町村等）との連絡調整 4 その他、少子化対策の推進に関する業務
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・少子化対策に関する一定の知識、又は実務経験等を有すること</li> <li>・パソコン（Excel、Word、PowerPoint 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること</li> <li>・分かりやすく説得力のある説明資料を作成することができること</li> <li>・都庁内外の関係部署と円滑な連絡調整ができること</li> <li>・意欲を持って職務を遂行できること</li> <li>・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができること</li> <li>・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること</li> </ul>
勤務日数	月 16 日（原則として土日・祝日・年末年始を除く）
勤務時間	1 日 7 時間 45 分 ※ 所定勤務時間を超える勤務の有無：有 （業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	原則 12 時 00 分から 13 時 00 分まで（常勤職員の例による）
休暇等	（有給）年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給）病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 ※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります

	が、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。
報酬額	<p>月額 208,100 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険の加入：有</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法等	<p>1 応募方法</p> <p>「会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）」（写真を必ず貼付）を下記「問合せ」先まで提出してください。（郵送、持参又は電子メール）</p> <p>※ 電話番号は、日中に連絡のとれる番号を記入してください。</p> <p>※ 志望動機は、できるだけ 200 字程度で記入してください。（別紙可）</p> <p>※ 郵送の場合は、簡易書留とし、封筒の表に「会計年度任用職員採用申込」と赤字でお書きください。</p> <p>※ 持参の場合は、平日の午前 10 時から午後 5 時まで</p> <p>※ 応募書類は選考及び可否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>2 申込期限</p> <p>令和 8 年 3 月 3 日（火曜日）必着</p>
選考方法	<p>1 第一次選考 書類選考</p> <p>2 第二次選考 面接選考（対面）※都庁内の会議室で実施予定</p> <p>各選考の結果及び面接（3 月第二週から第三週頃を予定）の日時については、申込者本人宛てに別途メールで通知いたします。</p> <p>※ 選考結果及び結果等についての問合せには、一切応じられませんので御了承ください。</p>
問合せ	<p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 34 階南側</p> <p>東京都子供政策連携室総合推進部連携推進課連携推進担当</p> <p>電話（直通）：03-5388-3815</p> <p>※ 電話の受付時間は、平日の午前 10 時から午後 5 時までです。</p> <p>メールアドレス：S1110202@section.metro.tokyo.jp</p>