**令和６年４月１日付採用予定　一般任期付職員　職務経験調書**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏名** |  |

○**全ての職歴について、古いものから順に記載してください。**

○同一の勤務先の在職期間中に、職務内容や役職の変更があった際には、従事した職務内容や役職ごとに時系列で具体的に記載してください。

○**「採用選考案内」記載の「受験資格」を満たしているということがわかるように、具体的に記載してください。**

○**「都の課長代理級職に相当する組織運営経験」に該当する部分については必ず記載してください。自身のポジションや役割、リーダーとして運営したチームの規模、従事した期間かわかるよう、できる限り詳しく記入してください**。

〇上司や同僚との関係、部下や後輩を育成・指導する上で苦労した点や工夫した点、社内の他部署、

他の機関との調整で苦労した点や工夫した点があれば、それらについても触れてください。

○必要に応じて、行の幅を広げたり、行やページを追加してください。別紙を添付してもかまいません。

○雇用形態は該当する方にチェックを入れ、「その他」の場合は具体的に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **勤務先** | **在職期間、 雇用形態** | **具体的職務内容、役職・役割、チームの規模、**  **苦労した点・工夫した点、あなたの成果等** |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）  　　年　　月から  （Ｓ・Ｈ・Ｒ）  　　年　　月まで |  |
| ☐正社員・常勤職員  ☐その他 （　　　　　　　） |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）  　　年　　月から  （Ｓ・Ｈ・Ｒ）  　　年　　月まで |  |
| ☐正社員・常勤職員  ☐その他 （　　　　　　　） |