

# 令和4年度 東京都一般任期付職員 採用選考案内

令和4年11月11日  
東京都

東京都では、外部の専門性をもった人材を一定期間活用し、都政の喫緊の課題を解決するため、任期付採用を行っています。

子供政策に関する取組を推進するため、民間企業等で培った専門的な知識や経験を活かし主任・課長代理として即戦力で活躍していただける方を求めています。

これは、地方公務員法（昭和25年法律第261号）の特例法である「地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律」（平成14年法律第48号）等に基づき制定された「東京都の一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例」（平成14年東京都条例第161号）に基づき、任期を定めて採用されるものです。

任期を定めて採用された職員も、常勤の一般職の地方公務員であり、任期の定めのない職員同様、守秘義務、営利企業等従事制限等の地方公務員法の服務規定の適用を受けます。

## 1 選考職種、採用予定人員及び職務内容

区分・職種	一般任期付職員・事務
採用予定人数	5名（課長代理・主任）
職	東京都 子供政策連携室 子供政策連携推進部 主任、課長代理
職務内容	<p>&lt;課長代理級&gt; 以下に掲げる事務について、担任する事務を司り、当該事務に係る職員を指揮監督する。</p> <p>&lt;主任級&gt; 以下に掲げる事務に従事する。</p> <p>① 子供政策連携室全体の広報・広聴等に係る業務</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 当室のホームページやSNSでの情報発信</li><li>・ 知事会見調整・プレスリリース・マスコミ対応</li><li>・ 当室事業に係る都民の声対応</li><li>・ 当室の公文書類の管理・保存、情報公開 等</li></ul> <p>② こどもスマイルムーブメントに係る業務</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 子供の目線に立ったリーディングモデルとなるプロジェクトの企画立案・推進、各種イベント・アクションの企画・実施・運営</li><li>・ 参画企業・団体の開拓、参画企業・団体との連携、庁内各局・区市町村との連携</li><li>・ PRの企画立案・推進、SNS等オウンドメディアの運用・コンテンツ制作を含む普及啓発・情報発信の推進</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ メディアアプローチ、パブリシティ、メディア対応</li> <li>・ Webを活用した事業活動のためのプラットフォームの企画・構築・運用</li> <li>・ 会議運営、委託事業に係る要件定義・契約管理・進行管理 等</li> </ul> <p>③ 東京都こどもホームページに係る業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ コンテンツ等の企画・作成、子供の意見反映（アンケート及びヒアリング調査、ワークショップの実施など）</li> <li>・ Web サイトの企画・運営（コンテンツ、デザイン、設計に関する委託先事業者のレビューを含む）</li> <li>・ 普及啓発・情報発信、イベント等企画・立案・運営</li> <li>・ 会議運営、委託事業に係る要件定義・契約管理・進行管理 等</li> </ul> <p>④ 子供政策に係る業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種調査の企画・実施、調査結果の分析、レポート作成</li> <li>・ 情報発信、広報・広聴、マスコミ等対応、子供に係る情報収集</li> <li>・ 子供目線に立った取組の創出、発信、普及啓発</li> <li>・ 会議運営、委託事業に係る要件定義・契約管理・進行管理 等</li> </ul> <p>⑤ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 担当業務に関する予算・決算事務、契約事務、庶務事務 等</li> </ul>
勤務場所	東京都本庁舎（東京都子供政策連携室）

◎ 東京都における課長代理級職とは、課長（所属長）の命を受け、担当事務の範囲において課長を補佐し、課長不在の際等にはその代理をする職のことで。

◎ 東京都における主任級職とは、特に高度の知識又は経験を必要とする係員の職のことで。

## 2 任期

### 令和5年4月1日(原則)から令和7年3月31日まで

◎ 業務の状況等により、採用された日から5年を超えない範囲内で任期を延長する場合があります。

◎ 期間を定めた任用であり、令和7年4月1日以降の任用を保障するものではありません。

## 3 受験資格

① 必須要件	<p>民間企業等において、ア～カのうち1つ以上の実務経験が以下【表1】記載の年数以上ある人。</p> <p>ア 民間企業等における広報・PRに係る企画立案及び推進に関する経験</p> <p>イ 民間企業におけるマーケティング・営業企画・ブランドマネジメントの経験</p> <p>ウ 広告代理店又はPR会社における広告制作・PRの経験（制作職・営業職いずれも可）</p> <p>エ 民間企業における営業職又はコンサルタント職として、リサーチ・プレゼン・新規顧客開拓を含むソリューション営業、顧客伴走型の課題解決に従事した経験</p> <p>オ Webを活用したポータル、CRM/SFA等の事業プラットフォームの企画・設計・運営に関する経験</p>
--------	--

	<p>カ 子供及び子育て世代向けのコンテンツ及びイベントに関する企画・PR・ディレクション経験</p> <p>&lt;課長代理級&gt; 上記に加えて、東京都の課長代理級職以上に相当するポストで、一定の組織運営経験（業務進行管理等）が3年以上ある人。</p>
②歓迎要件	<p>以下のキ～ケに掲げる経験を有することが望ましい。</p> <p>キ 上記ア～カに掲げる経験を複数有するなど、幅広い経験を有すること</p> <p>ク 何らかのプロジェクトを統括し、意欲的かつ積極的に顧客・自社及び委託先のメンバーとの関係構築を図りながら、プロジェクトを成功に導いた経験</p> <p>ケ PRやキャンペーンの実施に当たり、他の企業・団体等とのコラボ・タイアップを自ら開拓し取組を展開した経験</p>

【表1】

学歴区分	必要な実務経験年数	
	課長代理	主任
<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学院博士課程又は修士課程の修了</li> <li>・大学（4年制の大学）の卒業</li> </ul>	10年以上	5年以上
<ul style="list-style-type: none"> <li>・短期大学（2年制以上の短期大学）の卒業</li> <li>・高等専門学校卒業</li> <li>・専修学校（修業年限2年以上の専門課程で年間授業数680時間以上のものに限る。）の卒業</li> <li>・各種学校（「高等学校3年制卒業」を入学資格とする修業年限2年以上の課程のものに限る。）の卒業</li> </ul>	12年以上	7年以上
<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校の卒業</li> </ul>	14年以上	9年以上
<ul style="list-style-type: none"> <li>・中学校の卒業</li> </ul>	17年以上	12年以上

- 注1 実務経験年数は、民間企業等の正社員、自治体等の常勤職員として従事した経験年数に限ります。  
契約社員や派遣社員、非常勤職員、アルバイトとして勤務していた期間は含めません。
- 注2 実務経験年数は、採用予定月の前月末日現在で計算します。実務経験が複数の場合には、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- 注3 合格通知後2営業日以内に、要件に該当することを確認するための証明書類を提出していただきます（6「卒業（修了）・在職証明書の提出について」参照）。要件に該当することが確認できない場合は採用されませんので御注意ください。

**次のア～エのいずれかに該当する人は受験できません。**

- ア 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。
- イ 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。
- ウ 日本国籍を有しない方は受験できません。
- エ 申込日現在、東京都職員である人は受験できません。なお、以下の方は除きます。
- ・令和5年3月31日時点の満年齢が65歳の再任用職員

- ・教育公務員<sup>※1</sup>
  - ・東京都職員（任期付職員<sup>※2</sup>、会計年度任用職員、臨時的任用職員）のうち、令和5年3月31日までに任期が満了する者
- ※1 教育公務員特例法施行令第9条第2項に定める教育公務員に準ずる者を含む。
- ※2 地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律（平成14年法律第48号）に規定する任期付職員及び地方公共団体の一般職の任期付研究員の採用等に関する法律（平成12年法律第51号）に規定する任期付研究員をいう。

## 4 選考方法

### (1) 第1次選考

書類選考	履歴書、職務経歴調書等による審査
小論文	<p>課題式（回答文字数：1,200字程度）</p> <p>「これまでにあなたが民間企業等において業務を遂行する中で直面した課題及びその解決のために取った行動について具体的に述べた上で、その経験を、都職員としてどのように活かしていきたいか具体的に述べなさい」</p>

- ◎ 申込書類により選考を行い、第1次選考合格者には第1次選考合格通知兼第2次選考受験票を電子メールで送付します。

### (2) 第2次選考

口述考査	人物及び職務に関連する経験についての個別面接
------	------------------------

- ◎ 口述考査は第1次選考合格者に対してのみ行います。

### (3) 課長代理級職選考

口述考査	人物及び職務に関連する経験についての個別面接
------	------------------------

- ◎ 課長代理級職選考の口述考査は、第1次選考合格者のうち、申込時に申込区分「課長代理及び主任」を選択した人（※）に対してのみ行います。
- （※）上記3受験資格に規定する学歴区分に応じた実務経験において、表1に記載の課長代理に必要な実務経験年数を満たしている人に限ります。

## 5 申込手続

受付期間	令和4年11月11日(金曜日)から12月7日(水曜日)午後5時まで
申込方法	<p>下記URLへアクセスし、本案内に従って応募書類を作成し、受付期間中にメールにて提出してください(郵送での申込みは受け付けません。)</p> <p>&lt;URL&gt;  <a href="https://www.seisakukikaku.metro.tokyo.lg.jp/kodomo-seisaku/recruitment.html">https://www.seisakukikaku.metro.tokyo.lg.jp/kodomo-seisaku/recruitment.html</a></p>  <p>&lt;メールアドレス&gt;  S1110101@section.metro.tokyo.jp</p> <p>&lt;注意事項&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 期間中に正常に到達したものを有効とします。</li> <li>・ 予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、責任を負いません。</li> <li>・ インターネットによる申込みに関するパソコン等操作上のお問い合わせにはお答えできません。</li> </ul>

- ◎ 第2次選考実施日の2日前までに、第1次選考の結果が届かない場合は、子供政策連携室子供政策連携推進部企画課人事担当までお問い合わせください。
- ◎ 申込書に記入していただいた個人情報は、採用選考及び採用事務の目的以外に使用することはありません。

## 6 卒業（修了）・在職証明書の提出について

受験資格の確認及び給与算定の資料とするため、最終学歴に関する卒業（修了）証明書（ただし、院卒は大学の卒業証明書も必要。また、最終学歴以前に職歴がある場合は、高等学校以降の全ての学歴に関する卒業（修了）証明書が必要。）及び全ての職歴に関する在職証明書を提出していただきます（合格通知後2営業日以内に、メールへのデータ添付により提出）。

提出の仕方についてはホームページ掲載の「卒業（修了）・在職証明書の提出について」をご覧ください。

## 7 採用選考に係る日程等について

第1次選考結果通知	令和4年12月16日(金曜日)～12月19日(月曜日) ※第2次選考の3日前までに、受験者全員に対し、申込みの際に登録されたメールアドレス宛てに電子メールで通知します。
第2次選考実施日	令和4年12月22日(木曜日)～12月26日(月曜日) ※会場は東京都庁を予定しています。

課長代理級職選考	令和4年12月22日（木曜日）～12月26日（月曜日） ※会場は東京都庁を予定しています。 ※本選考対象者のみ第2次選考に引き続き実施します。（第2次選考とは別選考になります。）
最終結果通知	令和5年1月10日（火曜日）～1月16日（月曜日） ※第2次選考受験者に対し、申込みの際に登録されたメールアドレス宛てに電子メールで通知します。

## 8 給与等について

### 《初任給》

初任給は、職務経験等に応じて決定されます。

職務経験が一定以上ある人は、所定の基準により加算される場合があります。以下は、4年制大学を卒業し、卒業後の期間を正社員・常勤職員として、東京都の事務職と同様の職務内容に従事した場合に想定される初任給の参考例です。

【参考例】

	職務経験	初任給
課長代理	10年	約340,400円
主任	5年	約274,600円

- ◎ この初任給は、令和4年4月1日時点の給料月額に地域手当（20%）を加えたものです。  
なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。
- ◎ 上記のほか、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の手当制度があります。

### 《その他》

- ◎ 東京都職員共済組合へ加入し、健康保険や厚生年金保険等が適用されます。
- ◎ 年次有給休暇（1年間に20日、4月採用の場合は15日付与）の外、慶弔休暇、介護休暇、育児休業などの休暇制度があります。

## ■ お問い合わせ先

### 東京都子供政策連携室子供政策連携推進部企画課人事担当

〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎 35階北側

【電話】 03（5388）2143（ダイヤルイン）

【子供政策連携室ホームページ】

<https://www.seisakukikaku.metro.tokyo.lg.jp/kodomo-seisaku/>

【交通案内】 新宿駅（西口）から徒歩約10分  
都庁前駅（都営大江戸線）

### 《子供政策連携室職員募集ホームページ》

<https://www.seisakukikaku.metro.tokyo.lg.jp/kodomo-seisaku/recruitment.html>